**УВЕДОМЛЕНИЕ (СООБЩЕНИЕ)**

о проведении общего собрания собственников помещений

многоквартирного дома №\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу: г. Красноярск,

ул. (пр.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

путем заочного голосования

**Уважаемый собственник**

помещения в многоквартирном доме №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу:

г. Красноярск, ул. (пр.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Приглашаем Вас принять участие в общем собрании собственников помещений дома №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: г. Красноярск, ул. (пр.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проводимого путем заочного голосования, в связи с тем, что общее собрание в форме совместного присутствия не состоялось.

Общее собрание проводится по инициативе собственника (ов) – кв.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кв.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Вам необходимо проголосовать по вопросам повестки дня общего собрания путем заполнения формы прилагаемого решения, решение необходимо направить (передать) по адресу: г. Красноярск, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.\_\_\_\_\_, или опустить в почтовый ящик данной квартиры до «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_\_ года, после наступления указанной даты решения собственников по вопросам повестки дня собрания учтены быть не могут.

 К вашему решению Вам необходимо приложить:

1. Копию паспорта (1 страницы и страницы с регистрацией);
2. Копию правоустанавливающего или правоподтверждающего (свидетельства о государственной регистрации прав собственности) документа на помещение;
3. В случае заполнения решения представителем собственника копию документа, подтверждающего полномочия представителя (свидетельство о рождении, доверенность, решение суда и т.п.);

 **Повестка дня данного собрания (вопросы, решаемые на собрании):**

1. **Утвердить: председателя собрания**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**секретаря собрания**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**состав счетной комиссии с полномочиями счетной комиссии произведению подсчета голосов, оформлению и подписанию протокола общего собрания**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

1. **Расторжение договора с Управляющей компанией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**
2. **Выбор способа управления- управление управляющей компанией.**
3. **Выбрать управляющую компанию МП «МУК Красноярская».**
4. **Утвердить условия договора управления с МП «МУК Красноярская».**
5. **Определить дату вступления договора в силу с «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.**
6. **Наделить полномочиями одного из собственников на подписание договора управления с МП «МУК Красноярская».**
7. **Определить место хранения договора управления, протокола общего собрания (решений) собственников помещений- местонахождение управляющей компании, председателя многоквартирного дома.**

**Внимание!**

От этого собрания зависит качество дальнейшего содержания **НАШЕГО ДОМА**, размер платы за принадлежащие нам помещения, взаимоотношения с управляющей домом организацией и т.д., поэтому просьба – отнеситесь к этому очень серьезно. В случае невозможности лично принять участие в голосовании, заранее позаботьтесь об оформлении доверенности (доверенность необязательна должна быть нотариальной). Доверенность можно оформить на любое лицо, как являющегося одним из собственников помещений в нашем доме, так и не являющимся таковым. Если несколько собственников пожелают доверить свои голоса одному лицу, то ограничений по количеству представляемых лиц не существует.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 \_\_\_\_\_\_\_ г.

С уважением, инициатор общего собрания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_